



ASOCIACIÓN NACIONAL de
FUNCIONARIOS del TRABAJO de
CHILE

"ANFUNTCH"

FUNDADA EL 27.04.1938- R.A.F. 93.01.0230 -

R.U.T. 70.072.400-K

www.anfuntch.cl



Twitter: @anfuntch

Facebook: anfuntch

**ACTA DE REUNIÓN ORDINARIA
DIRECTORIO EJECUTIVO NACIONAL
ANFUNTCH**

Nº 114

MARTES 01/03/2022

A.- INTEGRANTES:

Raúl Campusano Palma; Náyade Zúñiga Romo; Ada Torres Bacarra; Juan Beltrán Reyes; Jonathan Navarrete Villar; Orlando Hidalgo Miranda; Gabriel Flores Navarrete

B.- PARTICIPANTES y DESARROLLO:

Se inicia la sesión ordinaria a las 11.00 al constituirse el quórum. Asisten, en el siguiente orden de llegada. En forma **presencial**, Raúl Campusano Palma y Orlando Hidalgo Miranda, y en forma **remota** Náyade Zúñiga Romo, quien está con feriado, y Gabriel Flores Navarrete. Los demás integrantes están con vacaciones también, y sin poder conectarse.

C.- APROBACIÓN ACTA ANTERIOR:

Se suscribe por los presentes las Actas Nº110, de 12/01/22; Nº111, de 18/01/22; Nº112, de 08.02.22; y Nº113, de 22.02.22 ratificada por, además de los 3 asistentes, los dirigentes Jonathan Navarrete y Gabriel Flores, con lo que se constituye y salva la inicial ausencia de quórum en que debió desarrollarse. Ello para su publicación y registro en la forma acostumbrada, en correo usuariosDT y página web, y Libro de Actas.

D.- COMPROMISOS CUMPLIDOS:

- 1.- **Pagos con Transferencia Electrónica Fondos (TEF).** Cumplido por la Secretaría en la Sede, la Tesorera y el Presidente. Se agregaron los nuevos pagos aprobados a la Nómina abierta aprobada para funcionar en vacaciones.
- 2.- **Correo y llamados telefónicos a Consejo de Antofagasta para reiterar solicitud de diagnóstico y atención urgente del retraso en la construcción de cabafías.** Por el Presidente con los dirigentes del Consejo, que viajaron a terreno y están analizando opciones con la empresa constructora.
- 3.- **Instalación de chapa nueva en la Sede.** Cumplido por el Presidente, quedó en óptimas condiciones.
- 4.- **Correo de reiteración a Jefa Depto. de Personas solicitando audiencia para requerir información y explicaciones por mejoramientos discrecionales en el mes de enero, en medio de regularización de las suplencias.** Cumplido por el Presidente. Se tratará en el Temario.
- 5.- **Estudio de movimientos de contrataciones en enero.** Cumplido por el Director de CDR, se analizará en la tabla.
- 6.- **Comunicación con DIPRES reiterando posición favorable a la aprobación plena de la Propuesta de DFL de Encasillamiento, con sus antecedentes.** Cumplido por el Presidente.
- 7.- **Comunicado.** Se preparó borrador preliminar, pero no se envió en atención a falta de avance en las noticias tratadas, por vacaciones de la mayoría, por lo que se acordó posponer para esta semana.

E.- COMPROMISOS PENDIENTES:

- 1.- **Placa Ley 21.327 en la Sede.** Responsabilidad de Secretaría General. Se pidió cotización y está en trámite.



**ASOCIACION NACIONAL de
FUNCIONARIOS del TRABAJO de
CHILE**

"ANFUTCH"

FUNDADA EL 27.04.1938- R.A.F. 93.01.0230 -

R.U.T. 70.672.400-K

www.anfutch.cl



F.- CORRESPONDENCIA:

- 1.- Correo de Difusión Interna informando de todos los antecedentes de la Propuesta de DFL de Encasillamiento. Más allá del retardo, se toma conocimiento y se valora, y se tratará en la Tabla.
- 2.- Correo Difusión Interna por cumplimiento de indicadores y metas 2021. Se toma conocimiento y valora el esfuerzo institucional y colectivo detrás de ello.
- 3.- Correos con dos casos de solicitudes de gas de diciembre que aclarar. Se está a la espera para poder contestar del regreso de nuestra Secretaría en la Sede, sin perjuicio que se encarga al Presidente enviarle un correo con el resumen de casos, para facilitar su pronta atención a dicho regreso.
- 4.- Correo de socio con solicitud de reembolso por no uso de cabañas. Se aprueba conforme el informe de efectividad del Director de CDR y se agrega a los otros dos casos pendientes en el mismo sentido, a informar a nuestra Secretaría en la sede a su regreso, adoptándose el mismo acuerdo que en el caso anterior.
- 5.- Correos con solicitudes de cabañas varias. A cargo del Director de CDR.
- 6.- Correo de Dpto. Personas con información de contagios covid 19 y dotaciones de trabajo. Se toma conocimiento, se tratará en la Tabla, y se informará en comunicado del viernes.
- 7.- Correo de socia DRT RM Poniente solicitando aclaración de descuento. Se incluirá en solicitudes pendientes al regreso de Secretaría en la Sede.
- 8.- Solicitudes de alojamiento en la Sede. Se cursaron todas.
- 9.- Acta de Comité de Defensa Funcionaria de reuniones de diciembre por activación de socia. Se suscribió por el Presidente y se acuerda enviar copia al conjunto del Directorio.
- 10.- Correo Jefe Depto. de Gestión y Desarrollo informando cumplimiento de metas. Se toma conocimiento y se valora, y se ratifica respuesta al efecto de Secretaría General en calidad de Presidenta (S).
- 11.- Correo de ejecutiva de Abastible reiterando información de término de vales impresos ahora señalando fecha del 1º de abril próximo. Se informa a Secretaría en la Sede y difundirá en Comunicado.
- 13.- Correo de investigadora de la Universidad de Chile reiterando solicitud de participar en entrevista y estudio sobre las organizaciones sindicales que han logrado participar e influir en decisiones en el Congreso Nacional. Se mandata al Presidente para participar de la entrevista.
- 14.- Correo de respuesta de socio a Informe de Encargado Centro Vacacional de Villarrica. Con el mérito de los antecedentes se acuerda aplicar el monto adicional de \$20.000 para cubrir necesidad de aseo extraordinario.
- 15.- Correo de Consejo de Concepción solicitando apoyo en requerimiento de 5 socios de respuesta DRT del Biobío respecto de autorizaciones de teletrabajo. Se estudia y se ratifica respuesta preliminar adelantada por el Presidente, sin perjuicio de tratarse la materia en la Tabla, con cargo al curso actual de la emergencia sanitaria.
- 16.- Correo de socia solicitando al Consejo Regional Metropolitano respuesta a requerimiento de cumplir con regalo seleccionado. Se deriva a conocimiento y resolución de dicho Consejo.

G.- TEMARIO



**ASOCIACION NACIONAL de
FUNCIONARIOS del TRABAJO de
CHILE**

"ANFUTCH"

FUNDADA EL 27.04.1938- R.A.F. 93.01.0230 -

R.U.T. 70.072.400-K

www.anfuntch.cl



1.- AGENDA ESTRATEGICA. Respecto de la publicación interna de los antecedentes faltantes de la Propuesta de DFL, se valora que, con nuestros aportes y exigencias, se haya cumplido finalmente con este compromiso, que otorgará tranquilidad y mayor legitimidad aun a este ejercicio, reforzando la definición obvia de propugnar su plena aprobación. En cuanto a la tramitación de la Propuesta DFL de Encasillamiento, se ha mantenido contacto con las diversas autoridades para promover dicha aprobación respetando íntegra o sustancialmente las condiciones de la misma. Al respecto se acuerda para la próxima reunión semanal en la que se espera asistencia completa de todos los integrantes luego de regreso de vacaciones, la que tratará de adelantar para el lunes 7 en la tarde, a partir de las 14.00 hrs., evaluar el resultado de esta tramitación con las autoridades gubernamentales salientes; resolver la fecha y modalidad precisa del Consultivo de mediados de mes acordado en Consultivo anterior de diciembre; y resolver también sobre la convocatoria a elecciones acordada también allí para estas fechas. Todo ello a objeto de promover, si fuere necesario, la mejor tramitación y culminación de la Propuesta de DFL de Encasillamiento con las nuevas autoridades que asumen en este mes, y que tendrán hasta el 30 de abril próximo para concretar dicho DFL.

Finalmente, para tratar el tema precedente y también el de los movimientos de grados a contrata que se detectaron en enero pasado -para lo cual se tuvo a la vista el informe del Director de GDR que evidencia un ámbito acotado de dichas medidas pero aun por precisar, considerando también cambios por regularización de suplencias y resultados de concurso de jefaturas-, especialmente ante la falta de respuesta de la Jefatura del Depto. de Personas, se acuerda solicitar a la Sra. Directora Nacional, por vía del Presidente, una reunión urgente de Mesa de RRHH.

2.- EMERGENCIA SANITARIA EN LA DT. En la misma Mesa de RRHH que se convoque según el punto anterior, reiteramos la solicitud de nuevos ajustes aclaratorios y de mejor sistematicidad al Protocolo DT covid19, al tenor de situaciones y expectativas como las que se manifiestan razonablemente, a partir de sus actuales términos, por el correo del Consejo de Concepción.

3.- CUENTA DEL ADMINISTRADOR-CONTABLE. Nuevamente no hay esta semana por sus vacaciones, esperándose que la próxima haya una puesta al día y cierre del mes febrero.

H.- APROBACIONES:

1.- Nomina de cheques y pagos. Cuenta de tesorería en la sesión ordinaria: No se aprueban pagos que agregar a la Nómina abierta aprobada para el funcionamiento excepcional en vacaciones, sin perjuicio de las últimas solicitudes y pagos pendientes que se espera normalizar la semana entrante.

I.- VARIOS:

No hay.


Raúl Campusano Palma
Presidente


Nayade Zúñiga Romo
Secretaria General

Almirante Barroso N°25, Santiago de Chile. Fono:(56) (02) 22 872 8283 - Fax: (56) (02) 22 893 9823.

Email dirigentes: anfuntch@st.go.cl , email Sede: sede.anfuntch@gmail.com



**ASOCIACION NACIONAL de
FUNCIONARIOS del TRABAJO de
CHILE**

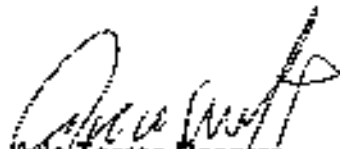
"ANFUNTCH"

FUNDADA EL 27.04.1938- R.A.F. 93.01.0230 -

R.U.T. 70.072.400-K

www.anfuntch.cl




Ada Torres Becerra
Tesorera Nacional

Jonathan Navarrete Villar
Director de Regiones


Gabriel Flores Navarrete
Director de Comunicaciones

Juan Beltrán Reyes
Director de Bienestar


Orlando Hidalgo Miranda
Director de Cultura y Deportes