ASOCIACIÓN NACIONAL de FUNCIONARIOS del TRABAJO de CHILE
"ANFUNTCH"
FUNDADA EL 27.04.1938- R.A.F. 33.01.0230 - R.U.T. 70.072.400-K
www.anfuntch.cl

ACTA DE REUNIÓN ORDINARIA **N° 110**
DIRECTORIO EJECUTIVO NACIONAL **MIERCOLES 12/01/2022**
ANFUNTCH

A.- INTEGRANTES:
Raúl Campusano Palma; Nayade Zúñiga Romo: Ada Torres Becerra; Juan Beltrán Reyes; Jonathan Navarrete Villar Orlando Hidalgo Miranda; Gabriel Flores Navarrete.

B.- PARTICIPANTES y DESARROLLO:
Según cronograma acordado, no se realizó reunión semanal el martes 05.01.22.
Se inicia la sesión ordinaria, excepcionalmente prevista para hoy miércoles, a las 11:15 hrs., al constituirse el quorum, según el siguiente orden de llegada. En forma presencial, Ada Torres Becerra; Orlando Hidalgo Miranda; Nayade Zúñiga Romo: Jonathan Navarrete Villar.
Raul Campusano Palma y Gabriel Flores Navarrete se encuentra con feriado legal. Y Juan Beltran Reyes se excusa por razones médicas.
Termina la reunión a las 14:00 hrs.- para concurrir a las 15:00 hrs. a reunión de Mesa de Recursos Humanos en la DN.

C.- APROBACIÓN ACTA ANTERIOR:
Acta N° 109 27/12/2021. se encuentra en ejecución.

D.- COMPROMISOS CUMPLIDOS:
1.- **Saludos ANFUNTCH de Fin de Año.**
2.- **Publicación de Acta N°108, de 21.12.21,** por el Presidente.
3.- **Pagos con Transferencia Electrónica Fondos (TEF).** Cumplido por la Secretaría en la Sede, la Tesorera y el Presidente. desde sus vacaciones.
4.- **Envio de letreros de reglamentación para cabañas.** Cumplido por el Director de Regiones. Se acuarda y tramita reembolso de gastos rendidos por boletas.
5.- **Participación en Comité Bipartito de Capacitación:** participan Secretara General y Tesorera Nacional. Reuniones de 05/01/22 y 11/01/22. Para tratar presupuesto y bases de fondos concursables.
6.- **Indicaciones para el uso de las reservas de cabañas en Centros Recreacionales.** Por el Director de CDR.
7.- **Compra mensual de gas.** Informado por Secretaría en la Sede con respectivas órdenes de compra cursadas.

E.- COMPROMISOS PENDIENTES:
1.- **Placa Ley 21.327 en la Sede.** Responsabilidad de Secretaria General.
2.- **Responder observaciones a Propuesta de Convenio de ANFUBIENES por uso de Punta Itata.** Por el Presidente.

F.- CORRESPONDENCIA:

1.- **Correo Difusión Interna: DT NOTICIAS / Enviada la Propuesta de Encasillamiento a MINTRA, por la Directora del Trabajo y los presidentes de las Asociaciones de Funcionarios.** Se tratará en la Tabla.
2.- Correo DT INFORMA, habilitada "Reconsideración de una multa" en Mi DT.- Se toma conocimiento
3.- Correo de socios/as DN, Los Rios, Cachapoal y Colchagua con nuevas consultas y peticiones sobre Propuesta de Encasillamiento ya enviada. Se tiene por respondidos con comunicados y respuesta anteriores, sin perjuicio de reiteración de solicitud de publicidad de antecedentes a la autoridad, pendiente de ejecución.
4.- Correo Consejo RM, condolencias por fallecimiento socia pasiva. Se toma conocimiento, y se valora, atendiendo caso de cuota mortuoria, sin perjuicio que llama a confusiones el saludo aislado en un solo caso y no en la generalidad.
5.- Correo Consejo RM, reclama y exige renuncia de Directora Nacional por difusión de algunos datos privados en la Propuesta de Encasillamiento. Se tratará en la Tabla, sin perjuicio de molestia por la reiterada torpeza de los términos, que afecta la credibilidad en el actuar sindical.
6.- Correo Difusión Interna: Información "Ley de Planta" en Intranet. Se tratará en la Tabla.
7.- Correo APU: Comunicado N° 37, Saludos Año Nuevo. Se toma conocimiento.
8.- Correo Difusión Interna Saludos Año Nuevo. Se toma conocimiento.
9.- Correo Difusión interna, ampliación jurisdicción ICT La Florida. Se toma conocimiento.
10.- Correo Consejo Quillota, con antecedentes solicitados para requerir reconsideración de medida de término de suplencia de dirigente. Se toma conocimiento y se presentan a Directora Nacional para la atención del caso.
11.- Correo de socio DN solicita sede, cambio de fecha y luego desistimiento. Atención cumplida por Secretaria General.
12.- Correo Difusión Interna: Información resultados concursos de jefaturas de oficinas: se toma conocimiento y se traslada para la tabla.
13.- Correo de Difusión Interna: Unidad de Bienestar informa sobre nuevo convenio médico y dental. Se toma conocim ento
14.- Correo de Consejo Provincial Concepción: Consulta por regreso a presencialidad y solicita padrón de socios por renovación de directorio el 17/01/22. Se toma conocimiento, se ratifica respuesta y envio de padrón, cumplido por Secretaria General.
15.- Correo de Consejo Atacama: solicita tramitación de renovación de directorio. Se toma conocimiento, responsabilidad de Secretaria General.
16.- Correo Consejo Talca, Constitución y Cauquenes, solicita tramitación en Inspección de la renovación de directorio. Se toma conocimiento, responsabilidad de Secretaria General.
17.- Correo Difusión Interna, informa cursos voluntarios de Escuela Técnica para periodo estival. Se toma conocimiento
18.- Correo de RRHH, con nuevo reporte contagios cocid19. Se toma conocimiento
19.- Correo Difusión interna, Microsoft Office informa eventuales demoras en recepción de correos. Se toma conocimiento.
20.- Correo de empresa Abastible explicando retraso y solución en proceso de compra. Se toma conocimiento.

21.- Correo de Consejo RM criticando medidas de jefaturas para reintegro de dotaciones en trabajo remoto. Se tratará en la Tabla.
22.- Correo de Coordinador de Gestión Global del Maule informando y solicitando apoyo respecto a socio en delicado estado de salud. Se ratifica respuesta de Secretaria General respecto de pocas opciones a nuestro alcance dada la magnitud de la situación, sin perjuicio que se expondrá el caso al Depto. de Personas para activar mecanismos de apoyo institucional.
23.- Correo de Consejo Regional de la Araucanía, reiterando solicitud de apoyo en obtención de certificado especial para trámite bancario. Se reiterará solicitud de certificado de vigencia Responsabilidad de Secretaria General
24.- Correo de socios de Arica Parinacota e Iquique, solicita alojamiento sede ANFUNTCH. Se solicitará coordinar con Secretaria en la Sede, a cargo de la materia, sin perjuicio de respaldo de Secretaria General.
25.- Correos de diversos socios/as y oficinas -DN, ICT Santiago Poniente, IPT Maipo, etc- entregando datos o solicitando Aporte de Navidad: Cumplidos por Tesorera y Secretaria en la Sede.
26.- Correo de dirigente Quillota-Petorca que agradece al Directorio por gestiones que culminaron en su reincorporación al Servicio. Se toma conocimiento y se valora.
27.-Copia de correo de socios/as y colegas ICT Maipú con reclamo por falta de internet: Se toma conocimiento y se está al seguimiento y apoyo que se requiera necesario, aunque se realiza gestión de consulta y solicitud sobre la pronta habilitación del servicio.
28.- Correos solicitudes prestamos sociales socios/as de CAL; ICT Castro; Quillota; Puerto Montt; IPT San Antonio; IPT Talagante; IPT Melipilla; ICT Poniente, etc.. Todas cursadas y pagadas a través de TEF.
29.- Diversos correos de socios/s con consultas sobre disponibilidad de cabañas, cambios de reservas, desistimientos, etc. Todas respondidas por Director de CDR.
30.- Correos de Consejo Antofagasta-Tocopilla y del Contratista, con envío fotos avance cabañas Punta Itata, para fundar una nueva remesa. Se tratará en la Tabla.
31.- Correo de socia de IPT Talca: solicita cambio de modalidad de pago de cabañas: se toma conocimiento y se ratifica respuesta de director encargado de cabañas.
32.- Correo ANEF, invitación Gobierno Abierto. Se toma conocimiento
33.- Correo de socia de ICT Santiago Sur consulta sobre valor cuota socios pasivos. Se ratifica respuesta de Secretaria en la Sede.
34.- Correo de consejo Quillota-Petorca acompaña solicitud de afiliación. Se tratará en Aprobaciones.
35.- Correo con Informe semanal de Cuentas de Administrador Contable. Al 31.12.2021. Se tratará en la Tabla.
36.- Correo de ejecutiva empresa Abastible informando nuevo procedimiento de revalidación por una vez de cupones vencidos. Se toma conocimiento para informarse por Secretaría en la Sede.
37.- Correo de Encargado Centro Villarrica con informe y fotografías término de cabañas y entrega de la obra. Se ratifica respuesta y orientaciones de Director de CDR informando a Constructora de observaciones para ser saldadas, tras lo cual se cursará el estado de pago final.

38.- Correo de socia de CCM DRT RM Oriente sobre ajuste de jornada por Protocolo covid19. Se tratará en la Tabla.

39.- Correo de hijas de socia pasiva fallecida con solicitud de cuota mortuoria. Se toma conocimiento y se encarga a Tesorera Nacional informarles necesidad de utilizar formulario correspondiente, para la tramitación del caso.

40.- Correo de Consejo Anfuntch Linares-Parral-San Javier con solicitud de afiliación e informa de renovación de directorio. Se apoyará por Secretaria General y se tratará en Aprobaciones respectivamente.

41.- Correo de Tesorera Nacional acompaña solicitud de afiliación de colega IPT Curicó. Se tratará en Aprobaciones.

42.- Correo Presidenta Consejo Provincial ANFUNTCH El Loa-Calama exponiendo hostigamiento a socio con renovación de contrata corta. Se dará respuesta con mejores consejos para afrontar la situación evitando acentuar la conflictividad ya existente, sin perjuicio de esfuerzos y de dejar constancia en sistema de evaluación de desempeño.

43.- Correo de socio de IPT Santiago que solicita tratar con autoridad del Servicio necesidad urgente de actualizar PLCM de fiscalizadores. Se tratará en la Tabla de ésta o reuniones siguientes conforme posibilidades, aunque se menciona que el punto fue tratado hace un par de meses y consta en Comunicados 54, 55 y 59, de 2021.

44.- Correos de socios/as de distintas oficinas que consultan sobre vales de gas: Todas respondidas por Secretaria en la Sede.

45.- Correo de Administrador contable: informo a ustedes que haré uso de vacaciones desde el lunes 10 hasta el viernes 21 de enero de 2022. Se toma conocimiento y se registra para fines pertinentes.

46.- Correo de Jefe Departamento Gestión y Desarrollo con Informe Anual de Control y Evaluación de Cumplimiento de Metas Ley 19.994. Periodo 2021. Se encarga a Director de CDR estudio para la próxima reunión.

47.- Correo de funcionaria de ICT Santiago Sur con formulario de afiliación. Se tratará en Aprobaciones.

48- Correo de Consejo Quillota consultando por Aporte de **Navidad**: Se encarga a Secretaria en la Sede.

49.- Correos de diversos Consejos, por Consejo Arica-Parinacota, informando contagio de Covid. Se toma conocimiento y expresamos consejos y apoyos y se tratará ola amplia de contagios en la Tabla.

50.- Correo de dirigente de otra Asociación solicitando sede para el jueves 13/01. Posteriormente se desiste telefónicamente con Secretaria General.

51.- Correos de Consejo Anfuntch Cachapoal al DRT y respuesta de éste. Se analizará en Tabla según posibilidades.

52.- Correo de ANEF Asamblea virtual de Presidentes y Delegados 11/01/22. Asistió e informa Secretaria General.

53.- Correo ANEF consulta sobre eventualos problemas con PMG. Se toma conocimiento, no habiendo problemas que informar.

54.- Correo de Tesorera Nacional acompañando CV de posible persona para apoyo en Secretaria en vacaciones. Se acuerda fijar entrevista presencial para el 18/01 a las 12:00 en la Sede.
55.- Correo de investigadora U de Chile que solicita entrevista y participación en estudio académico Fondecyt 1 190948 "Agregación de Información, Aprendizaje Estratégico y Grupos de Interés en la Arena Legislativa". Se encarga al Director de CDR sin perjuicio de, si es el caso, esperar el regreso del Presidente.
56.- Correo de periodista ANFUNTCH con nota de prensa sobre dictamen de Contraloría respecto de terminación progresiva de contratos a honorarios irregulares. Se tenía conocimiento, igual se agradece.
57.- Correos de consultas sobre compra de gas. Se encargan a Secretaría en la Sede.
58- Correo de Encargado Electoral renovación Consejo Concepción solicitando apoyo. Se encarga a Secretaria General.
59.- Correo de ejecutiva Lipigas informando **de nuevo desarrollo para consultar por cupones, https://lpgs.cl/cupon.** Se toma conocimiento.

G.- TEMARIO
1.- AGENDA ESTRATEGICA. Aún en medio de las Fiestas de Fin de Año y el comienzo del año, se analizan las dos primeras semanas del avance del Proyecto de DFL de Encasillamiento presentando por el Servicio. Por una parte, se valora la pronta revisión y apoyo del Ministerio del Trabajo, con participación activa del Subsecretario del Trabajo en ello, lo que permite que el proyecto ya esté en el Ministerio de Hacienda. Sin embargo, sigue pendiente la publicación de los detalles de la propuesta, lo que, aun sabiendo que se trata de datos provisionales, y que en lo sustancial aparecen bien sustentados –sin descartar eventuales errores que existe el compromiso de subsanar si es que se identificaren- seguiremos exigiendo, a objeto de fortalecer aun más la legitimidad interna y quitar todo piso a las actuaciones irresponsables que aunque minoritarias y hasta irrelevantes por su falta de credibilidad, nuevamente manipulan las emociones del momento y optan por el indebido perfilamiento antiunitario que les ha sido habitual, arriesgando retrasar la pronta tramitación del proyecto y los amplios beneficios que conlleva en una versión que, luego del intenso trabajo empujado por meses, le saca el máximo partido a las disposiciones de nuestra nueva Ley, en especial para preparar el funcionamiento del sistema de carrera funcionaria que está previsto para posterior a perfeccionarse el encasillamiento. Por supuesto, ante DIPRES, se seguirá en forma completamente atenta la revisión del caso, guardando que la propuesta no sea alterada en lo sustancial y exigiendo que la autoridad del Servicio y el Ministerio la expliquen y defiendan con el éxito que esperamos.
2.- EMERGENCIA SANITARIA EN LA DT. Por supuesto son preocupantes los nuevos reportes de contagios que van con mucha alza en estos días, con una nueva ola que de la mano de la variante omicron, reproduce lo que está sucediendo en el resto del mundo. Menos mal que, con los esquemas de vacunación completos, esta variante, está demostrando menor gravedad relativa y mayor rapidez en la evolución y cura. Todo lo cual probablemente, como en el resto del mundo, irá requiriendo ajustes sanitarios que, con todo, para ser exigibles en el Servicio, deberán traducirse en una nueva actualización del Protocolo DT por el covid19 que, entretanto, debe seguir aplicándose conforme las regulaciones y fases del caso, sin ser procedentes las instrucciones o criterios parcializados al margen de dicho instrumento regulatorio, más aun cuando comienza en

paralelo el tiempo de descanso masivo de vacaciones y, por tanto, la alta exigencia y tensión que se provocará entre los/as colegas que deban mantenerse de turno en las semanas venideras, a todos/as los que hay que manifestar comprensión y pleno apoyo.

3.- CUENTA DEL ADMINISTRADOR-CONTABLE. Se reciben informes y se aprueban sin observaciones.

4.- AVANCES CONSTRUCCION DE CABAÑAS PUNTA ITATA. Se analizan tanto correo del Consejo Antofagasta Tocopilla como correo del Contratista, con informe y fotos. Si bien ello denota el avance sustancial de una de las cabañas y no de las dos a la vez como está previsto en el contrato, y se está solicitando otro pago de $6.000.000, se acuerda autorizar, en condiciones especiales, la entrega de la suma de $5.000.000, con lo cual ya se llega a los 21 millones, superando el monto del anticipo contractual de 18 millones, a objeto de acelerar la terminación, y sin perjuicio de advertir que los demás pagos, por ejemplo, el primer estado de pago para llegar a los 27 millones, deberá implicar un avance importante en las dos cabañas que, aun promediado, implique cumplir las exigencias contractuales para dicho estado de pago.

H.- APROBACIONES:

1.- Nomina de cheques y pagos. Cuenta de tesoreria en la sesión ordinaria:

- ✓ Nómina de cheques, cargos y pagos Cuenta General N° 02/202, de hoy con 08 folios, todos con TEF. lo principal, Rodolfo Sánchez Moreno-Constructora Punta Itata. nuevo adelanto por $5.000.000; todo por un monto total de **$ 5.285.142**.-
- ✓ Nómina de préstamos N° 02/2022 de hoy, con 10 folios, 10 descuentos por planilla. todos con TEF, por la suma de **$ 2.000.000.-**
- ✓ Nómina de préstamo solidario 1 folio, con TEF descuento 5 cuotas por planilla. Por un monto de **$400.000.**

Todas las se aprueban sin observaciones.

2.- Solicitudes de afiliación: Se recibieron las de:

BERNARDITA CURIHUENTRO SALINAS, de ICT. SANTIAGO SUR
ESPERANZA FLORES PLAZA, de ICT NORTE CHACABAUCO
LUIS ALFONSO MARINO HERNANDEZ, de IPT CURICO
MARIELA ANGELICA MENDEZ RIOS, de ICT SAN JAVIER
CARLA MABEL ORELLANA RIOS, de IPT CURICO

Todas las cuales se aprueban con la más cordial bienvenida a nuestros nuevos socios/as.

I.- VARIOS:

No hay.

Raúl Campesano Palma
Presidente

Nayade Zúñiga Romo
Secretaria General

Ada Torres Becerra
Tesorera Nacional

Jonathan Navarrete Villar
Director de Regiones

Gabriel Flores Navarrete
Director de Comunicaciones

Juan Beltrán Reyes
Director de Bienestar

Orlando Hidalgo Miranda
Director de Cultura y Deportes