



**ASOCIACION NACIONAL de FUNCIONARIOS
del TRABAJO de CHILE**

ANFUNTCH

FUNDADA EL 27.04.1938- R.A.F. 93.01.0230 - R.U.T.
70.072.400-K

www.anfuntch.cl



ANFUNTCH CHILE

FACEBOOK.COM/ANFUNTCH

**ACTA DE REUNIÓN ORDINARIA
DIRECTORIO EJECUTIVO NACIONAL
ANFUNTCH**

**Nº 31 - 2020
Martes 02/06/2020**

A.- INTEGRANTES:

- Raúl Campusano Palma; Náyade Zúñiga Romo; Ada Torres Becerra; Gabriel Flores Navarrete; Juan Beltrán Reyes; Jonathan Navarrete Villar; Orlando Hidalgo Miranda;

B.- PARTICIPANTES y DESARROLLO:

Se inicia a las 11:30 hrs. al constituirse el quorum según el siguiente orden de llegada: Náyade Zúñiga Romo, Raúl Campusano Palma y Jonathan Navarrete Villar en forma presencial, además de Orlando Hidalgo Miranda y Ada Torres Becerra, en forma remota vía Teams. Se excusa Juan Beltrán Reyes por razones de salud.

C.- APROBACIÓN ACTA ANTERIOR.

Se aprueba y suscribe Acta N° 30 de 02/06/2020 para su registro, publicación a usuarios y web de la asociación. Firman en forma remota Orlando Hidalgo Miranda y Ada Torres Becerra, y así se consigna en ellas.

D.- COMPROMISOS CUMPLIDOS:

- 1.- **Se timbró ratificación de finiquito de ex trabajadora.** Cumplido por Secretaria General.
- 2.- **Se realizó reunión técnica de la Mesa de RRHH el miércoles.** Se tratará en la Tabla.
- 3.- **Se obtiene convocatoria a próxima reunión de Comité Bipartito de Capacitación.** Por el Presidente. Para el jueves 4/06/20 a las 9:00. Participan Presidente, Secretaria General y Tesorera Nacional, con temas pendientes de aclaración por concurso de fondos para diplomados y propuesta de modificaciones al Plan Anual de Capacitación 2020 por efectos de la emergencia.
- 4.- **Recepción, valoración y difusión propuesta de apoyo psicológico.** Cumplido, a satisfacción de esta excelente iniciativa, con buena recepción. De ser necesario se acuerda complementar con información a través del correo usuariosDT.
- 5.- **Continuidad y cierre de correos con dirigentes del Consejo Regional Metropolitano.** Cumplido por el Presidente.
- 6.- **Reunión con Jefa Depto. de Usuarios (S).** Cumplido, se informará en próximo Comunicado.
- 7.- **Reunión con Directora Nacional (S), exponiendo directamente criterios planteados en Comunicado 28-2020.** Cumplido el 29.05.20.
- 8.- **COMUNICADO ANFUNTCH N°28-2020 29.05.20 PARA CUMPLIR EL PROTOCOLO LO QUE CORRESPONDE Y PEDIMOS ES LA SUSPENSIÓN DE LA ATENCIÓN PRESENCIAL Y EL CIERRE DE OFICINAS EN LOS TERRITORIOS EN CUARENTENA**
- 9.- **Solicitud de audiencia con Jefe de Gestión y Desarrollo.** Cumplido por el presidente
- 10.- **Análisis general de Cuenta Pública de la Sra. Directora Nacional (S) –** Se toma conocimiento, cumplido por el Presidente, se revisan datos e informaciones de la cuenta estándar año 2019.
- 11.- **Comunicación interrupción de actividades durante el mes de junio para efectos de feriado colectivo centros vacacionales ANFUNTCH.** Cumplido por el Presidente



**ASOCIACION NACIONAL de FUNCIONARIOS
del TRABAJO de CHILE**

"ANFUNTCH"

FUNDADA EL 27.04.1938- R.A.F. 93.01.0230 - R.U.T.
70.072.400-K

www.anfuntch.cl



ANFUNTCH CHILE

FACEBOOK.COM/ANFUNTCH

E.- COMPROMISOS PENDIENTES:

- 1.- **Reglamento de cabañas.** Director de Cultura reporta avances.
- 2.- **Convenio de gasa nivel nacional.** Director de Regiones informa falta de respuesta de las empresas por la emergencia, pero seguirá insistiendo.
- 3.- **Información de socios/as y colegas afectados por COVID-19.** Director de Regiones a cargo de actualización.
- 4.- **Encuesta de ANEF.** A cargo de Secretaria General.

F.- CORRESPONDENCIA:

- 1.- **Correo de Tricel Consejo Anfuntch-Cachapoal consulta y propone suspensión de Votación.** Se ratifica respuesta de Secretaria General quien debe complementar con ley 21.235 (ley corta sobre organizaciones sindicales).
- 2.- **Actualización del protocolo/ modificación del Protocolo DT COVID19.** Se toma conocimiento y se valora por mayores precisiones respecto de calificación de contactos estrechos.
- 3.- **Correo de Consejo Regional Metropolitano con aportes y propuestas para enfrentar momento de emergencia sanitaria, en particular en cuarentena en la RM:** Se toma conocimiento, se ratifica respuesta de Presidente, se valora reflexión y aportes, además canalizados internamente y no a través de otro caso de declaración pública que se estima no bien logrado, que también se refería a desafíos de ajustes de procedimientos operativos y compromiso de atención debida de nuestros usuarios/s institucionales, por lo que sus contenidos fueron por ello acogidos y serán sustancialmente incorporados al Comunicado que se referirá a dichas materias.
- 4.- **Correo Consejo Colchagua informa sobre renuncia de socia.** Se toma conocimiento y se ratifica respuesta de Presidente en apoyo a aclarar la situación y a dirigente de dicho Consejo.
- 5.- **Correo de DRT-Oriente actualizando información de la emergencia y contagios.** Se toma conocimiento, se agrega al registro de casos que lleva Director de Regiones para seguimiento y apoyo, y se ratifica respuesta de Presidente.
- 6.- **Correo de Coordinadora de Personas de la DRT-Poniente informando de casos de colegas y socios/as contagiados:** Se toma conocimiento y se valora ratificándose respuesta de Presidente, a objeto del apoyo y seguimiento correspondiente por Director de Regiones.
- 7.- **Correo de información de las suplencias.** se toma conocimiento y se traslada para la tabla
- 8.- **Correo de socia DRT Oriente señalando malestar por maltrato y falta de apoyo que señala haber sufrido de parte de algunas dirigentes.** Se ratifica plenamente correo de Presidente pidiendo a la socia se acepte la explicación en orden a que una eventual conducta individual no compromete la larga vocación integradora, amplia y diversa de la Asociación en su conjunto.
- 9.- **Correo de socia de DRT-Valparaiso con consultas en torno a último Comunicado:** Se toma conocimiento y se ratifica respuesta de Presidente.
- 10.- **Difusión Interna curso de capacitación en DDHH.** Se toma conocimiento
- 11.- **Difusión Interna, DT Todos.** Se toma conocimiento
- 12.- **Nuevas instrucciones del Departamento de Inspección.** Se toma conocimiento, se valora actitud de ajuste a las circunstancias del momento sin perjuicio de rearse en la técnica de mucha



**ASOCIACION NACIONAL de FUNCIONARIOS
del TRABAJO de CHILE**

"ANFUNTCH"

FUNDADA EL 27.04.1938- R.A.F. 93.01.0230 - R.U.T.
70.072.400-K

www.anfuntch.cl



[ANFUNTCH.CHILE](https://twitter.com/ANFUNTCH)

[FACEBOOK.COM/ANFUNTCH](https://facebook.com/anfuntch)

extensión, que dificulta el estudio. Se acuerda analizar y estar atentos a aportes y observaciones que eventualmente se formulen.

G.- TEMARIO:

1. AGENDA ESTRATEGICA. PROYECTO DE LEY Y MESA DE RRHH.

En cuanto al Proyecto de Ley se presentan noticias de reactivación tanto por la reposición de la urgencia, como por ya estar en Tabla en la Comisión de Trabajo y Seguridad Social de la Cámara, y llamado del Subsecretario informando también de ello, todo lo cual se informará en Comunicado de esta semana.

Lo mismo que acontecerá con los avances en la mesa técnica de la Mesa de RRHH (sobre suplencias; maltrato y acosos; y cumplimiento de jornada; además de Protocolo DT COVID 19) y demás noticias que vayan agregándose, como la reunión con la Jefatura (S) del Dpto. de Atención de Usuarios. La tarea está en la autoridad, pues ya formulamos, respecto de dos documentos, nuestros últimos aportes y observaciones, ya sobre aspectos de forma, lo que está pendiente de respuesta con anuncio para los próximos días.

2.- CUENTA DE ADMINISTRADOR:

Se recibió por correo conforme pauta de informes definidos, de lo que se toma conocimiento.

3.-CRISIS SANITARIA:

A la par con la preparación del Comunicado 28-2020 de la semana pasada, con una solicitud de endurecimiento de las medidas de suspensión de la atención presencial en las zonas en cuarentena total, como la RM, solicitamos una reunión con la Sra. Directora Nacional (S), que consideró y acogió dichos planteamientos que le expusimos al respecto en conformidad al Protocolo DT, y que impartió después instrucciones expresas, en especial a ambas DRT de la RM, con las que después también tomamos contacto para el seguimiento y apoyo correspondiente.

4.- ESTUDIO DE PROPUESTA DE GESTION DOCUMENTAL PARA SOLICITUDES ANFUNTCH.

Informa al Director de Cultura y, luego del análisis y el debate respectivo, se acuerda valorar este trabajo sin perjuicio de postergar su continuidad para después de la emergencia, con un alcance acotado, preciso y de costo igualmente alcanzable atendida la estimación del número de trámites que en cada caso se desarrollarían bajo esta modalidad, principalmente solicitudes de préstamos, de cabañas y de asignaciones. Además, en tal caso, y para aprender de la experiencia anterior, que fue a muy bajo costo pero quedó incompleta, tanto la secretaría en la Sede como cada dirigente/a a cargo del respectivo proceso debe comprometerse a utilizar y llevar al día las respuestas a los respectivos requerimientos, asimilando esta modalidad a cada proceso de servicio de los mismos.

H.- APROBACIONES:

1.-NÓMINAS DE CHEQUES Y PAGOS. CUENTA DE TESORERÍA EN LA SESIÓN ORDINARIA:



**ASOCIACION NACIONAL de FUNCIONARIOS
del TRABAJO de CHILE
"ANFUNTCH"**
FUNDADA EL 27.04.1938- R.A.F. 93.01.0230 - R.U.T.
70.072.400-K
www.anfuntch.cl



ANFUNTCH CHILE

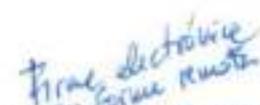
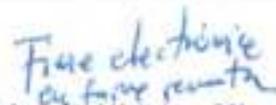
FACEBOOK.COM/ANFUNTCH

Nómina de Cheques, Cargos y Pagos Cuenta General N° 17 de 02/06/2020, pago de beneficio de asignación por un total de \$ 57.425.-

Nómina de Cheques Cuenta Préstamos Sociales N° 17/2020, de 02/06/2020, 4 préstamos, todos descuentos por planilla un monto total de \$ 700.000.- No obstante, se acuerda confeccionar nomina complementaria o adelantar la de la semana siguiente para dar curso a 5 préstamos que quedaron pendientes.

I.- VARIOS:

No hay.

 Raúl Campusano Palma Presidente	 Nayade Zúñiga Romo Secretaria General	
 Ada Torres Becerra Tesorera Nacional		Jonathan Navarrete Villar Director de Regiones
Gabriel Flores Navarrete Director de Comunicaciones	Juan Beltrán Reyes Director de Bienestar	 Orlando Hidaigo Miranda Director de Cultura y Deportes