



**ASOCIACION NACIONAL de  
FUNCIONARIOS del TRABAJO de  
CHILE**

**\*ANFUNTCH\***

FUNDADA EL 27.04.1938- R.A.F. 93.01.0230 -

R.U.T. 70.072.400-K

[www.anfuntch.cl](http://www.anfuntch.cl)



**ACTA DE REUNIÓN ORDINARIA  
DIRECTORIO EJECUTIVO NACIONAL  
ANFUNTCH**

N° 88

Martes 10/08/21

**A.- INTEGRANTES:**

Raúl Campusano Palma; Nayade Zúñiga Romo; Ada Torres Becerra; Juan Beltrán Reyes; Jonathan Navarrete Villar; Orlando Hidalgo Miranda; Gabriel Flores Navarrete.

**B.- PARTICIPANTES y DESARROLLO:**

Se inicia reunión ordinaria a las 11:15 hrs. al constituirse el quorum según el siguiente orden de llegada. En forma presencial, Juan Beltrán Reyes; Ada Torres Becerra; Raúl Campusano Palma; Orlando Hidalgo Miranda; Nayade Zúñiga Romo. Y en forma remota, Gabriel Flores Navarrete.

Se excusa, por estar con vacaciones, Jonathan Navarrete Villar.

Termina la sesión a las 15.35 hrs.

**C.- APROBACIÓN ACTA ANTERIOR:**

Se suscribe Acta N°87, de 03/08/2021 para efectos de su registro en el libro de Actas y su publicación en la página web de la asociación y [usuarios@dt.gob.cl](mailto:usuarios@dt.gob.cl).

**D.- COMPROMISOS CUMPLIDOS:**

**1.- Actualización Beneficios Sociales ANFUNTCH.** Cumplido por el Presidente. se aprueba texto y se dispone su publicación en la página web.

**2.- Publicación de Acta N° 87, de 03.08.2021.** Cumplido por el Presidente

**3.- Pagos de Transferencias electrónica de Fondos (TEF).** Cumplido por el Presidente, Secretaria en la Sede y Tesorera.

**4.- Actualización de formulario Convenio Abastible.** Cumplido por el Presidente.

**5.- Participación en funerales de María Ester Feres Nazarala (QEPD).** Cumplido, se envió ofrenda floral y asistieron el Presidente y la Secretaria General.

**6.- Reunión semanal de Mesa de Implementación de la Ley.** Se tratará en la Tabla.

**7.- Actualización de formulario de las cabañas con los nuevos valores Temporada Baja y Alta vigentes desde el año 2020.** Cumplido por el Presidente.

**8.- Gestiones de preparación del Consultivo Nacional.** Se detallarán en el Temario.

**9.- COMUNICADO ANFUNTCH N°41-2021 06.08.21. EN MEDIO DE UNA MUY SENTIDA, OTRAS IMPORTANTES NOTICIAS DE ESTA PRIMERA SEMANA DE AGOSTO**

- ✓ 1) CONTINUAMOS HOY CON LA DESPEDIDA Y HOMENAJE A QUIEN FUERA NUESTRA DESTACADA DIRECTORA, MARIA ESTER FERES NAZARALA
- ✓ 2) ESTE MES COMENZÓ LA APLICACIÓN DE LA NUEVA ASIGNACIÓN DE NUESTRA NUEVA LEY
- ✓ 3) SOSTENIDOS Y SUSTANCIALES AVANCES DE LA MESA DE IMPLEMENTACION DE LA LEY
- ✓ 4) ESTADO DE LA EMERGENCIA SANITARIA EN LA DT
- ✓ 5) AHORA TAMBIEN MAYOR DESCUENTO EN CONVENIO DE GAS LIPIGAS
- ✓ 6) SUSPENSIÓN DE LA REUNION SEMANA DE MESA TECNICA DE RRHH



**ASOCIACION NACIONAL de  
FUNCIONARIOS del TRABAJO de  
CHILE**

**\*ANFUNTCH\***

FUNDADA EL 27.04.1938- R.A.F. 93.01.0230 -

R.U.T. 70.072.400-K

[www.anfuntch.cl](http://www.anfuntch.cl)



SECCION ADMINISTRATIVA

- ✓ 7) **ULTIMOS DÍAS PARA CONTESTAR LA CONSULTA NACIONAL SOBRE NUESTRO BENEFICIO DE CUOTA MORTUORIA**
- ✓ 8) **TODO LISTO PARA EL CONSULTIVO NACIONAL ANFUNTCH 2021**
- ✓ 9) **VIDEOCAPSULAS ANIMADAS PARA SEGUIR DIFUNDIENDO Y CAPACITÁNDONOS EN LA**

10.- **Correos a Constructora Del Manantial informando firma y envío del contrato de construcción de nuevas cabañas.** Cumplido por el Presidente.

11.- **Correo al Encargado Centro Vacacional Villarrica informando construcción de nuevas cabañas y solicitándole el apoyo y la representación en terreno, incluyendo entrega, y aporte de una cabaña para trabajadores.** Cumplido por el Presidente.

12.- **Correo con Informes de Administrador-Contable:** Se tratarán en el Temario.

13.- **Solicitud de audiencia al Jefe del Departamento de Atención de Usuarios.** Cumplido por el Presidente.

**E.- COMPROMISOS PENDIENTES:**

1) **Gestionar y obtener ofertas de construcción de nuevas cabañas en Punta Itata.** Se reiterarán gestiones con el Consejo de Antofagasta sin perjuicio que al efecto, se define propuesta a presentar al Consultivo Nacional de aumentar hasta \$40.000.000 el Presupuesto para dicho proyecto, además del financiamiento vía preventa.

2) **Consolidado de consulta final de la Cuota Mortuoria.** En ejecución por el Director de CDR que lo enviará por correo en el transcurso del día para estar preparado para el Consultivo.

**F.- CORRESPONDENCIA:**

1.- **Correo de Difusión Interna con Resultados Elecciones Representantes del Personal ante las Juntas Calificadoras, periodo 2020-2021.** Se toma conocimiento.

2.- **Correo Encargado Centro Vacacional Villarrica comprometiendo gestiones para proporcionar más antecedentes respecto de consumo de luz.** Se toma conocimiento y a la espera de más antecedentes

3.- **Correo de socia de Consejo de Los Ríos consultando por reunión con dirigentes que consta en Acta N° 86, de 27/07/2021.** Se ratifica respuesta de Presidente

4.- **Informes covid19 del Depto. de Personas.** Se toma conocimiento y se tratarán en la Tabla.

5.- **Correo de Consejo Cachapoal solicitando reiterar audiencia con Directora Nacional.** Se ratifica gestión del Presidente dando curso a lo solicitado.

6.- **Correo de Secretaria en la Sede a Director de CDR sobre algunos datos faltantes en uso de cabañas.** Se encarga al Director de CDR informar lo pendiente al tenor de lo requerido.

7.- **Correo del Consejo Regional Metropolitano con información y gestiones en torno a la aplicación del Protocolo y la mayor presencialidad.** Se toma conocimiento.

8. **Comunicado 26 de APU:** Se toma conocimiento

9.- **Correo Difusión Interna Unidad de Bienestar Informa alternativa de estacionamiento.** Se toma conocimiento.

10.- **Correo Difusión Informa sobre ofertas laborales en servicios públicos.** Se toma conocimiento.



**ASOCIACION NACIONAL de  
FUNCIONARIOS del TRABAJO de  
CHILE**

**"ANFUNTCH"**

FUNDADA EL 27.04.1938- R.A.F. 93.01.3230 -

R.U.T. 70.072.400-K

[www.anfuntch.cl](http://www.anfuntch.cl)



- 11.- Correos de diversos Consejos y socios/as, Metropolitano, Aysén, Los Rios entre otros, solicitando orientaciones para aplicación Protocolo DT covid19 actualizado. Se ratifican respuestas y apoyos proporcionados por el Presidente.
- 12.- Correo periodista ANFUNTCH remitiendo videocápsulas animadas sobre la Ley. Se toma conocimiento, revisa, agradece y felicita, disponiéndose el pago de los honorarios por \$300.000 en atención a la mucho mayor tarea acometida con este esfuerzo, además del pago mensual de la aplicación durante los meses de ejecución.
- 13.- Correo Difusión Interna MI DT INFORMA sobre el Registro de contrato de trabajo y término de la relación laboral de niños, niñas y adolescentes. Se toma conocimiento y acuerda exponer a la Dirección Nacional que se entienda este trabajo vinculado al mucho mayor relativo a la próxima puesta en operación del registro de todos los contratos, que se contempla en la Ley 21.327.
- 14.- Correo de Secretaria General solicitando uso de Seda para actividad ANEF. Se tratará en Aprobaciones.
- 15.- Correo de socia del Consejo Cautin consultando por demora del concurso de promoción. Se toma conocimiento y se ratifica respuesta de Presidente.
- 16.- Correo de Consejo Metropolitano sobre reunión y temas-problemas de conciliadoras/es. Se toma conocimiento y se hará seguimiento de las gestiones correspondientes.
17. Consulta Consejo de Arica-Parinacota sobre encuesta de cuota mortuoria. Se ratifica respuesta de Presidente.
- 18.- Copia de correo Comisión Electoral Consejo Aysén informando plazo de presentación de candidaturas. Se toma conocimiento y se dispone seguimiento y apoyo pertinente.
- 19.- Correo de Consejo Concepción reiterando respuesta definitiva sobre solicitud de cuota mortuoria. Se ratifica nueva respuesta de Presidente reiterando respuestas preliminares e invitando a solicitar beneficio con cargo al Fondo Solidario.
- 20.- Correo de Consejo ANFUNTCH Antofagasta acusa recibo de certificado de vigencia luego de prórroga Ley 21.235. Se concluye el apoyo de Secretaria General al efecto.
- 21.- Correo de Consejo Calama, con solicitud de afiliación. Se tratará en Aprobaciones.

**G.- TEMARIO.**

**1.- AGENDA ESTRATEGICA. MESA LEY, MESA TECNICA Y AGENDA DE RRHH.**

En cuanto a la Mesa de Implementación de la Ley, en la reunión semanal se revisó el avance de la Base de Datos del Personal; se revisó el formulario de observaciones a dicha información; y se revisó y acordó el texto final de las preguntas y respuestas frecuentes, de todo lo cual se adelantó información en el Comunicado 41.

Respecto de la Mesa de RRHH se efectúa un análisis y preparación para la reunión convocada para mañana. Además de la validación de los avances visibles y a buena velocidad que se han consolidado en la Mesa de Implementación de la Ley, un punto central será despejar en definitiva la situación de serio retraso en la convocatoria al concurso de jefaturas 2021, en el contexto del conjunto de una revisión exhaustiva de la concursabilidad estructural del Servicio. También revisar el curso de la emergencia en la DT por el covid19. Y otros temas como la Tramitación del Presupuesto 2022.

**2.- ESTADO DE LA EMERGENCIA SANITARIA EN LA DT.** Se revisan todos los informes y también la situación sanitaria general del país y, en especial, los diversos casos de solicitudes de apoyo ante la



**ASOCIACION NACIONAL de  
FUNCIONARIOS del TRABAJO de  
CHILE**

**"ANFUNTCH"**

FUNDADA EL 27.04.1938 - R.A.F. 93.01.0230 -

R.U.T. 70.072.400-K

[www.anfuntch.cl](http://www.anfuntch.cl)



publicación y aplicación del Protocolo DT actualizado, la que, en general, ha discurrido en la forma dialogada y fundada en torno a las regulaciones de dicho instrumento, sin perjuicio de seguir con atención la materia.

**3.- CUENTA DEL ADMINISTRADOR-CONTABLE.** Se reciben los informes y se toma conocimiento de ellos, aprobándolos. En particular valorando los nuevos informes considerando cada Centro Vacacional como un centro de costos separado. Se tendrán a la vista para integrar en la Cuenta del Directorio Nacional ante el Consultivo del jueves.

**4.- PREPARACION DEL CONSULTIVO NACIONAL DE ANFUNTCH:** Se revisan los distintos aspectos, como la Cuenta de Directorio, a cargo del Presidente; la actualización de registro dirigentes regionales y provinciales y la convocatoria remota, lo cual ha sido ya cumplido por el Director de CDR y la Secretaria General; la difusión del Programa y los planteamientos a exponer en cada punto del Temario. Respecto del tema relativo a la convocatoria a Elecciones Nacionales en el marco de la Ley 21.235 se analizan escenarios y posibilidades, pero se acuerda expresamente que, siendo legalmente de resorte del Directorio Nacional, no se fijará posición sobre el particular, dejando abiertas todas las opciones, partiendo por la de efectuar de inmediato la convocatoria a elecciones, o de eventualmente prorrogar el mandato por un breve lapso, en torno a promover la realización del Encasillamiento en lo queda del año, materia que se entregará al propio Consultivo para su análisis y resolución, sin interferencias previas de ninguna especie.

**H.- APROBACIONES:**

**1.- NÓMINAS DE CHEQUES Y PAGOS. CUENTA DE TESORERÍA EN LA SESIÓN ORDINARIA:**

- ✓ Nómima de Cheques, Cargos y Pagos Cuenta General N°28-2021, de hoy, con 04 folios, los 04 con TEF, por concepto de pago Convenio HELP; pago cuota ANEF; traspasos a Cuentas de Préstamos y de Fondo Solidario, por un total de \$1.537.551
- ✓ Nómima de Préstamos N°25-2021, de hoy, con 09 Folios, todos con descuentos por planilla.

**2.- SOLICITUDES DE SEDE:** Se recibe la de la Secretaria General para actividad de ANEF al mantenerse cerrada dicha Sede, la que se aprueba.

**3.- SOLICITUDES DE AFILIACIÓN.** Se reciben la siguientes, de:

**CAROLINA ZAPATA CASTILLO, de la IPT CALAMA**

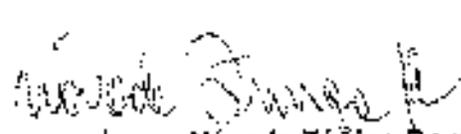
**YANETT VARGAS PINO, de la ICT MAIPU**

**CARLOS CAMPOS MARTINEZ, como socio pasivo.**

Todas las que se aprueban con la más cordial bienvenida a nuestros nuevos socios/as

**I.- VARIOS.** No hay.

  
**Raúl Camposano Palma**  
Presidente

  
**Nayade Zúñiga Romo**  
Secretaria General



**ASOCIACION NACIONAL de  
FUNCIONARIOS del TRABAJO de  
CHILE**

**"ANFUNTCH"**

FUNDADA EL 27.04.1938- R.A.F. 93.01.0230 -

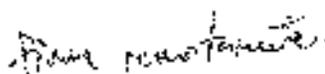
R.U.T. 70.072.400-K

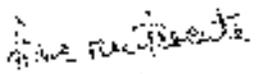
[www.anfuntch.cl](http://www.anfuntch.cl)

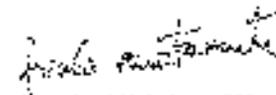


  
**Ada Torres Becerra**  
Tesorera Nacional

**Jonathan Navarrete Villar**  
Director de Regiones

  
**Gabriel Flores Navarrete**  
Director de Comunicaciones

  
**Juan Beltrán Reyes**  
Director de Bienestar

  
**Orlando Hidalgo Miranda**  
Director de Cultura y Deportes